

Инструкция участника видеоконференции

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Подключение к видеоконференции..... | 3 |
| 2. Настройка параметров конференции | 4 |
| 2.1. Настройка звука | 4 |
| 2.2. Настройка видео | 5 |
| 3. Пользовательский интерфейс | 6 |
| 1. Пользователи..... | 6 |
| 2. Слушатели | 7 |
| 4. Функции выступающего..... | 8 |
| 4.1 Показ рабочего стола | 8 |
| 4.2 Открытие документа | 10 |

1. Подключение к видеоконференции

Для подключения к видеоконференции требуется web-браузер, рекомендуется Google Chrome или Firefox Mozilla.

Требования к компьютеру и интернет каналу для участия в конференции!

Установленное программное обеспечение Flash не ниже версии 10.3. Для проверки, посетите страницу [Adobe's Flash Version Check](#).

Скорость интернет канала, мы рекомендуем скорость загрузки - 1Mbits download и скорость отдачи 0.5 Mbits upload. Вы можете проверить скорость своего интернет соединения на сайте [speedtest.net](#).

Требования к ПК, мы рекомендуем 2х ядерный процессор с тактовой частотой 2ГГц с 2Гигабайтами оперативной памяти.

Чтобы зарегистрироваться в конференции выполните следующие действия (слева в окне):

в окне «Name» - введите свое имя

**в окне «Password» - введите пароль
(для получения пароля обратитесь к организатору конференций)**

и нажмите кнопку «Join»

ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦИИ ХНАГХ

| | |
|----------|--|
| Meeting | <input type="text" value="Видео-конференция"/> |
| Name | <input type="text"/> |
| Password | <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="Join"/> |

2. Настройка параметров конференции

2.1. Настройка звука

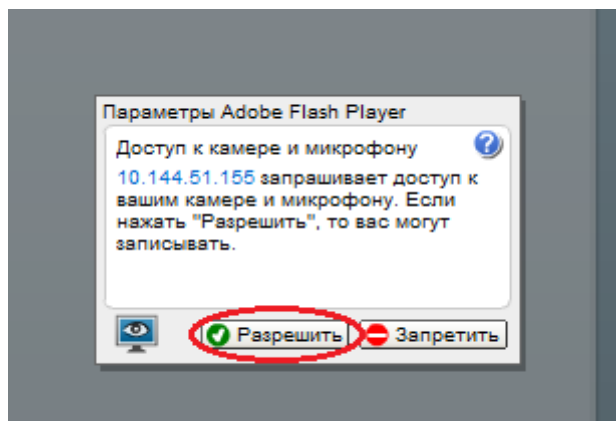
Для участия в видеоконференции требуются наушники с микрофоном (гарнитура).
При подключении к конференции с настольными динамиками и микрофоном будет создаваться эхо!

1. Подключение при наличии гарнитуры

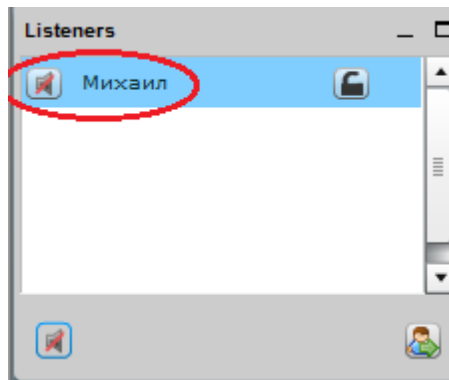
Для подключения аудио необходимо нажать на кнопку с изображением наушника в левой части экрана



После нажатия на кнопку на экране появится предупреждение об использовании камеры и микрофона, нажмите кнопку «Разрешить».



После подключения ваше имя появится в списке «Слушателей»

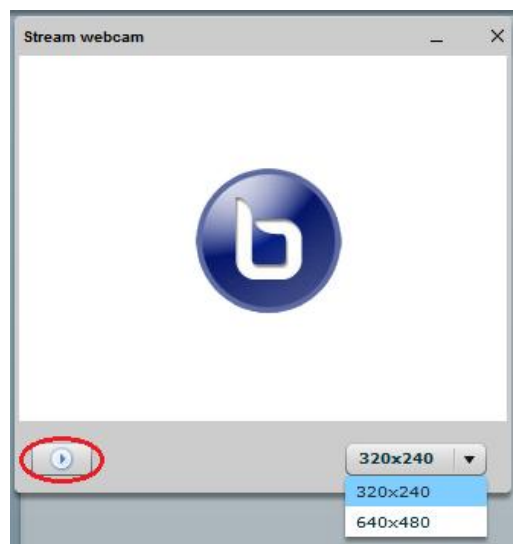


2.2. Настройка видео

Для того чтобы Вас могли видеть другие участники видеоконференции, нажмите на кнопку с изображением веб-камеры в левом углу экрана:



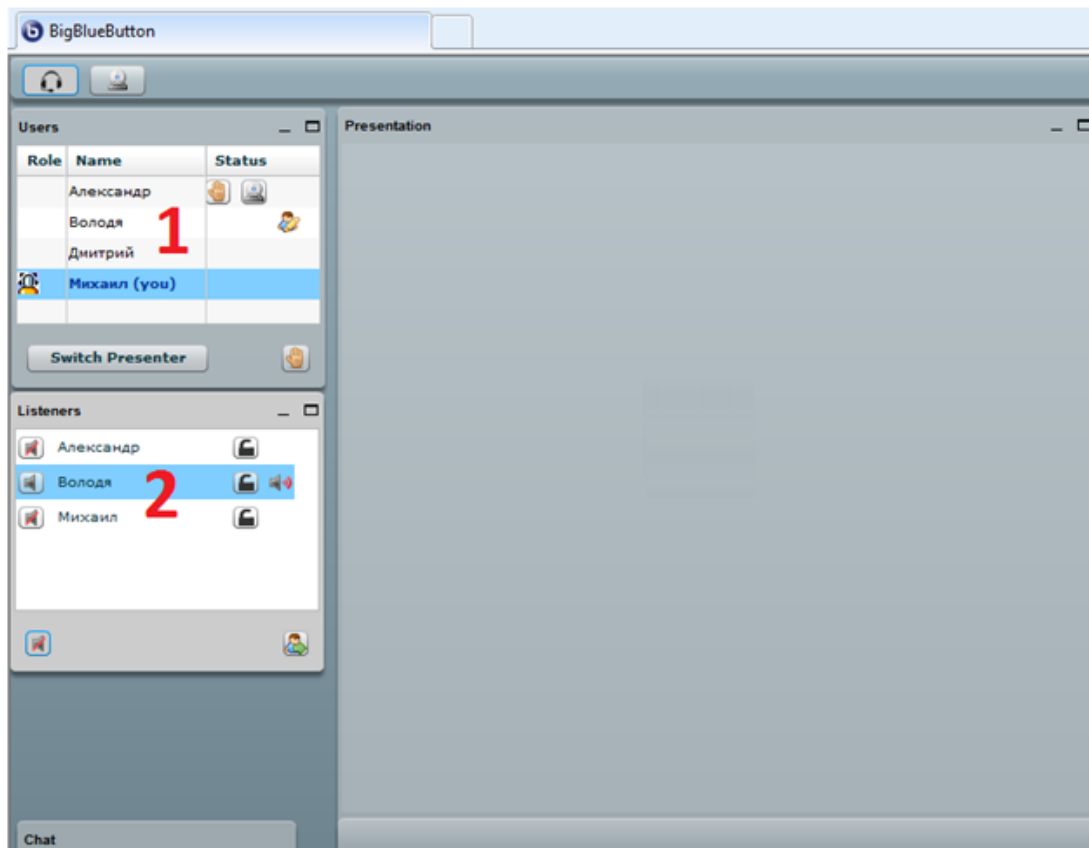
После нажатия на кнопку откроется окно веб-камеры, в этом окне выберите разрешение в выпадающем списке (Чем разрешение выше, тем лучше картинка) и нажмите на кнопку «старт»



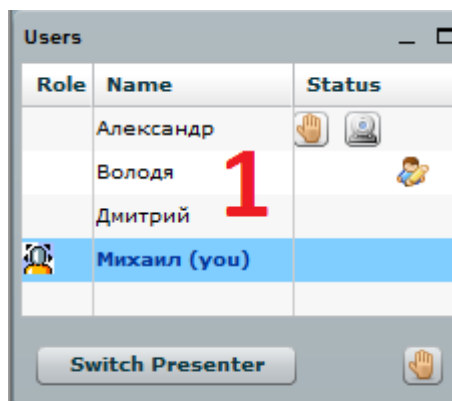
После этого вы должны увидеть изображение со своей веб-камеры.

3. Пользовательский интерфейс



Общий вид конференции:




1. Пользователи

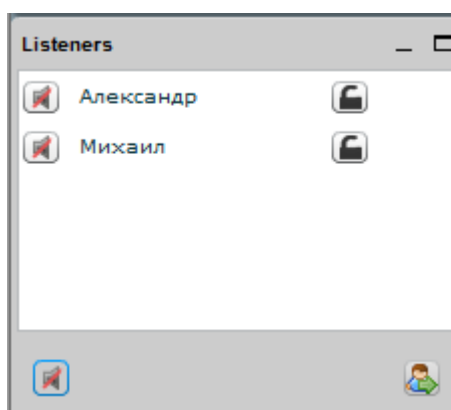


- Модератор конференции
- Участник просит слово
- У участника подключена web-камера
- Выступающий




- Каждый участник видеоконференции может «поднять руку» нажав на кнопку 
- Если Вы хотите увидеть web-камеру одного из участников нажмите на значок  напротив нужного пользователя

Модератор видеоконференции отмечен значком . Модератор **может назначать выступающего** выделив его имя в поле «Пользователи» и нажав кнопку «**Switch Presenter**».

2. Слушатели



В этом окне отображаются имена активных пользователей конференции.

Модератор видеоконференции может отключать и включать звук у пользователей с помощью кнопки , а так же запретить слушателю управлять настройками звука с помощью кнопки . С помощью кнопки  модератор может исключить выбранного слушателя из активных пользователей конференции.


4. Функции выступающего

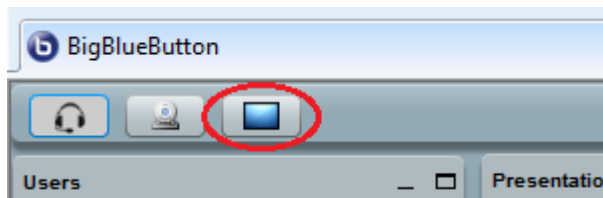
Если Вы являетесь выступающим, то Вы можете:

- Показать всем участникам свой рабочий стол
- Открыть для просмотра какой-либо документ

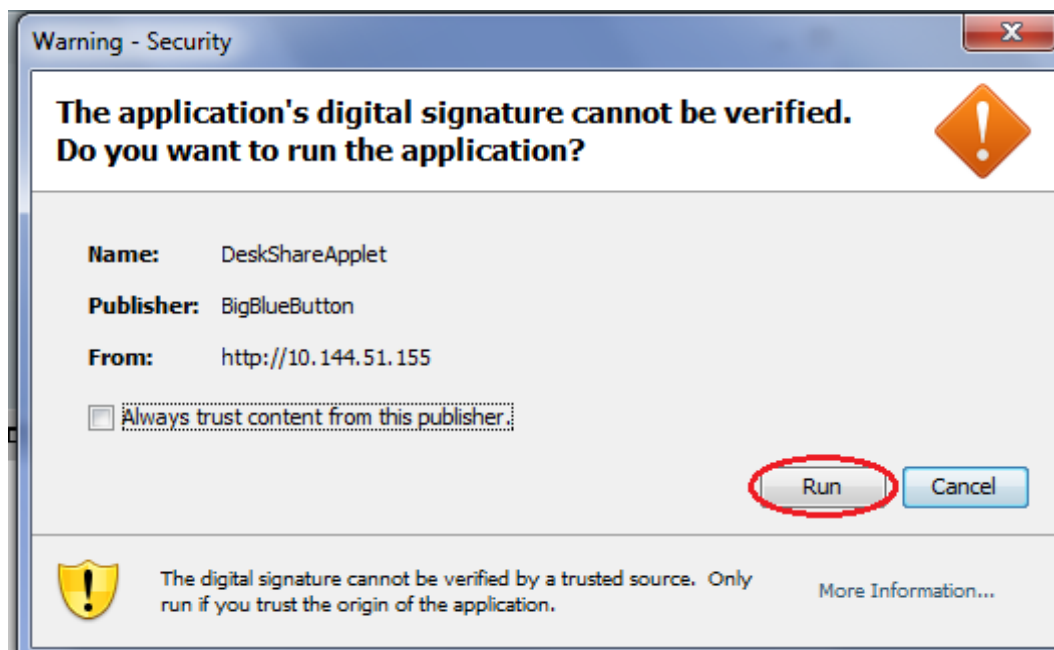
4.1 Показ рабочего стола

Для показа рабочего стола необходима Java-машина, которую можно скачать по адресу: <http://www.java.com/ru/>

Чтобы показать рабочий стол, Вам необходимо нажать на кнопку  расположенную слева сверху экрана:

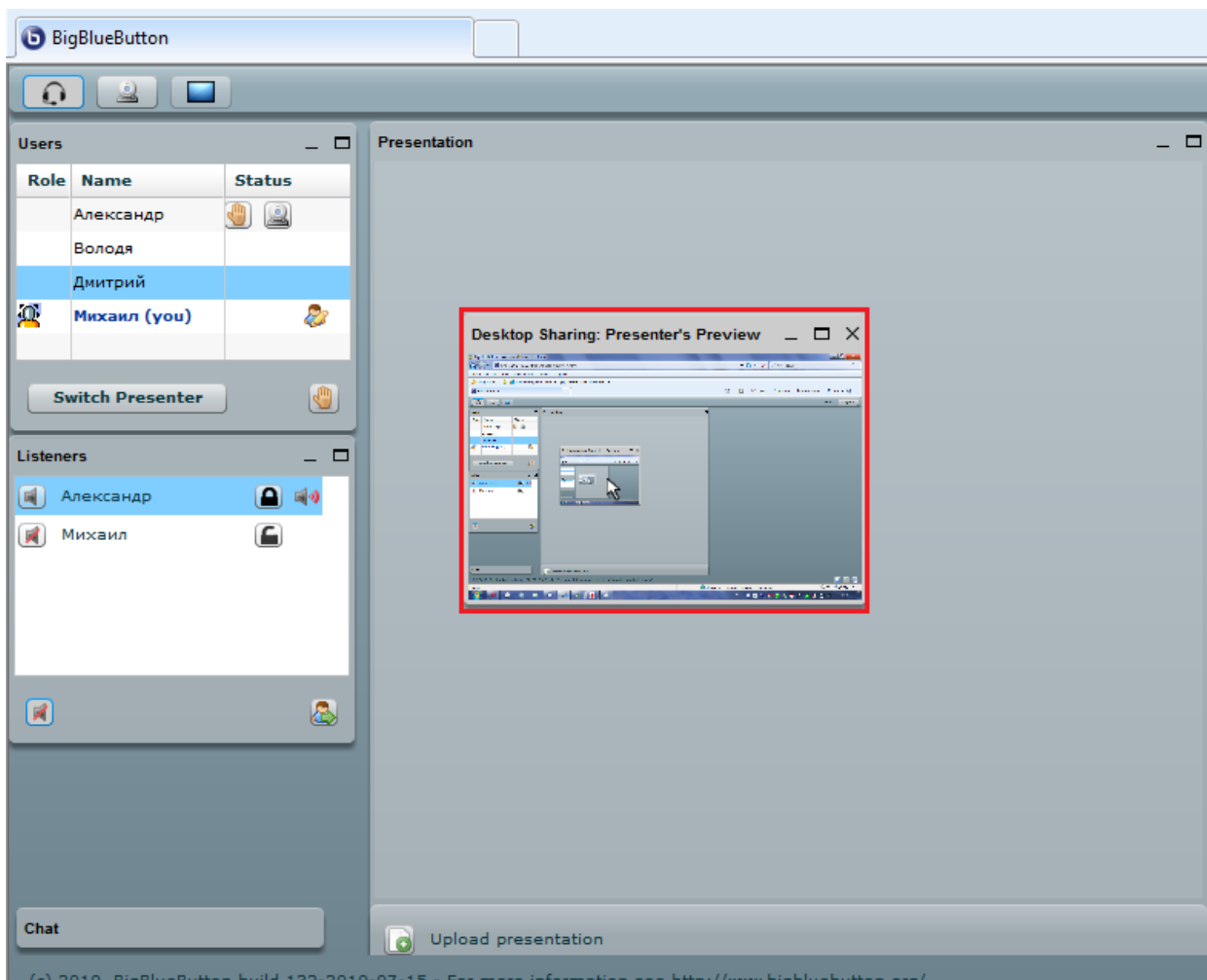


После нажатия на экране появится сообщение, в котором надо нажать на кнопку «Run»



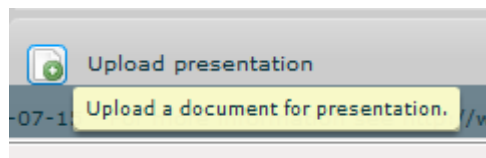
После нажатия у Вас на экране должно появиться такое окно, значит, ваш рабочий стол видят другие

участники.

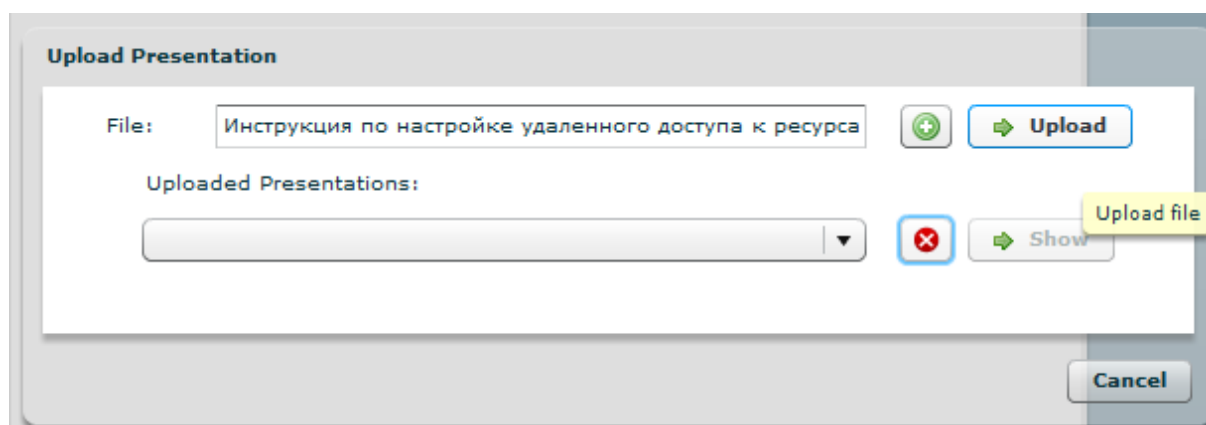


4.2 Открытие документа

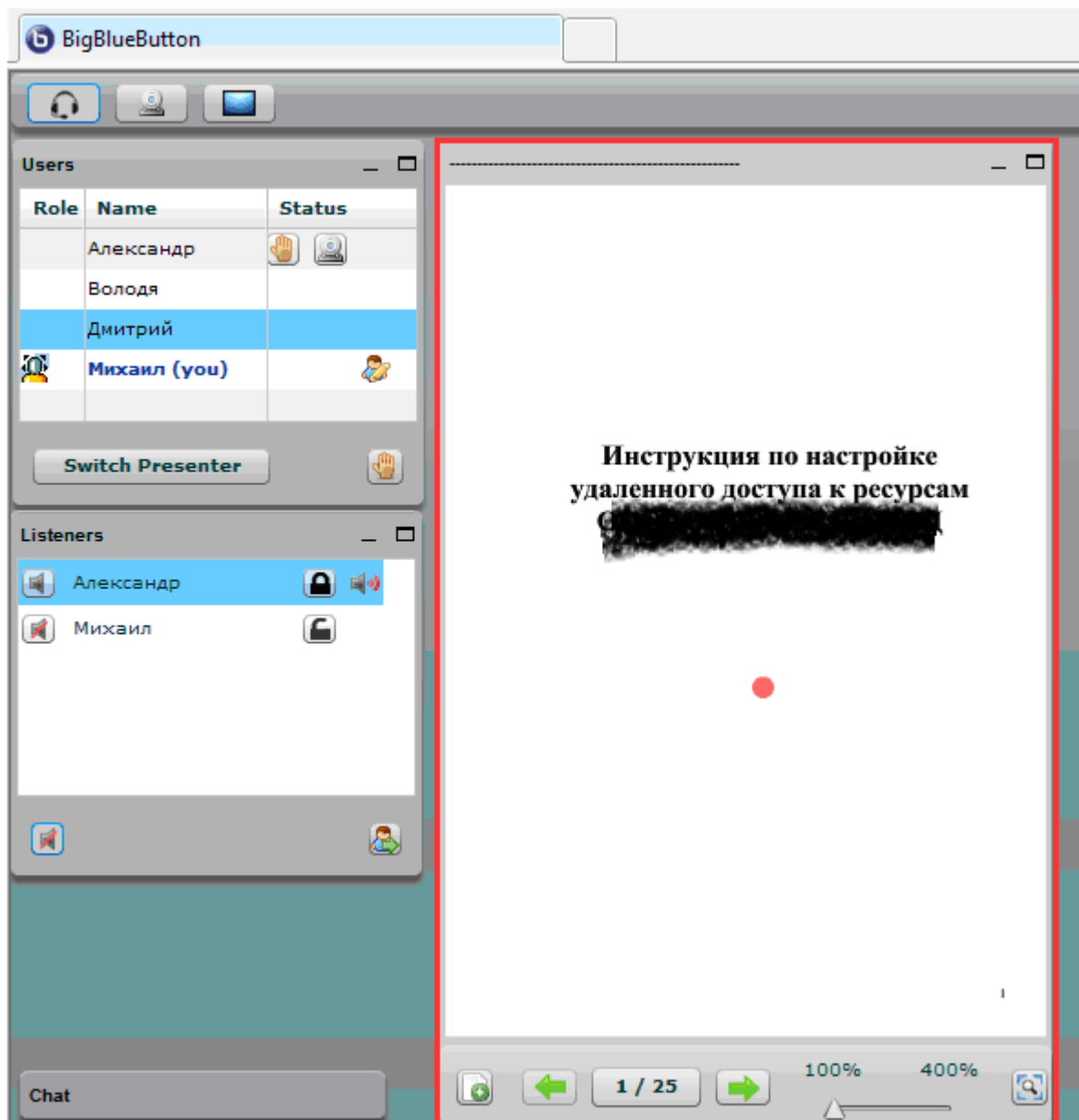
Для открытия какого-либо документа на просмотр остальным участникам конференции необходимо нажать на кнопку «Upload presentation» внизу экрана:



После нажатия откроется окно с выбором файла, выберите файл и нажмите открыть, затем в появившемся окне нажмите на кнопку «Upload»



После конвертации документа он появится в окне перед Вами:



Теперь его видят все участники конференции.